



ГОЛОВАНІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ПЕРША СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ (друге пленарне засідання)

РІШЕННЯ

від 18 грудня 2020 року

№ 9

смт Голованівськ

Про затвердження Положення про постійні комісії Голованівської районної ради

Відповідно до статей 46, 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**районна рада
ВИРИШИЛА:**

1. Затвердити Типове положення про постійні комісії Голованівської районної ради VIII скликання у редакції, що додається.
2. Доручити постійним комісіям районної ради, з урахуванням цього рішення, напрацювати та подати на розгляд сесії районної ради положення про постійні комісії з визначенням основних напрямків діяльності цих комісій.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення районної ради від 09 грудня 2015 року № 11 «Про затвердження Положення про постійні комісії районної ради».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на голову районної ради

Голова районної ради

Руслан ЦОБЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Голованівської
районної ради
18 грудня 2020 року
№9

1. Загальні положення

1.1. Постійні комісії Голованівської районної ради (далі - постійні комісії) є органами районної ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради.

1.2. Депутат районної ради може бути обраним тільки до однієї постійної комісії.

1.3. Постійні комісії обираються радою на строк їх повноважень у складі голови і членів комісії. За пропозицією голови районної ради сесія районної ради також обирає заступника голови постійної комісії та секретаря постійної комісії. Інші питання структури комісій вирішуються відповідною комісією.

1.4. Постійні комісії є підзвітними районній раді та несуть відповідальність перед районною радою.

1.5. Усі члени постійної комісії мають рівні права.

1.6. До складу постійних комісій не можуть бути обрані голова районної ради, та заступник голови районної ради. Голова ради координує діяльність постійних комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх висновків та рекомендацій.

1.7. Протягом строку своїх повноважень районна рада може утворювати нові постійні комісії ради, ліквідовувати й реорганізовувати раніше утворені комісії, вносити зміни до складу комісій, припиняти повноваження та обирати нових голів, заступників голів та секретарів постійних комісій.

1.8. Постійні комісії ради діють лише на підставі, у межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керуються у своїй діяльності Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними нормативними актами, а також рішеннями районної ради.

1.9. Перелік, функціональність і порядок організації роботи постійних комісій визначаються рішеннями Голованівської районної ради, Регламентом Голованівської районної ради та цим Положенням.

2. Повноваження постійних комісій

2.1. Постійні комісії за дорученням районної ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Голованівської районної ради інших цільових програм, районного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готовують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд районної ради, розробляють проекти рішень районної ради та готовують висновки з цих питань; вирішують інші питання, віднесені до їх компетенції рішеннями районної ради; голова та члени комісій виступають на сесіях районної ради з доповідями і співдовідами.

2.2. За дорученням районної ради, голови районної ради, заступника голови районної ради або за власною ініціативою постійні комісії:

2.2.1. Вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних районній раді органів, а також з питань, що належать до відання районної ради, районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб.

2.2.2. Здійснюють контроль за виконанням рішень районної ради, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд виконавців, а в необхідних випадках - на розгляд районної ради.

2.2.3. За галузевим принципом розглядають пропозиції, звернення та скарги громадян щодо питань, які потребують розгляду на сесії районної ради, а також готовують свої висновки і рекомендації.

2.2.4. Розглядають пропозиції, звернення та скарги громадян, що адресовані безпосередньо комісії або розгляд яких доручили голова районної ради, заступник голови районної ради; надають заявникам вмотивовані відповіді на їх звернення.

2.3. Постійні комісії з питань, які належать до їх відання, і в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень усіх форм власності необхідні матеріали й документи.

2.4. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними термін.

2.5. Постійні комісії районної ради зобов'язані:

- періодично звітувати на сесії районної ради по свою роботі;
- своєчасно виконувати доручення голови районної ради а в разі його відсутності або за його дорученням – заступника голови районної ради, з питань, що належать до відання комісії та організаційної роботи, інформувати про хід викнання;
- координувати свою діяльність з головою районної ради;
- вивчити і враховувати у своїх діяльності громадську думку, своєчасно та в повному обсязі розглядати й реагувати на звернення громадян.

3. Організація роботи постійних комісій

3.1. Організація роботи постійної комісії ради покладається на голову комісії. Голова комісії організовує роботу комісії, керуючись принципами гласності й відкритості, залучаючи для максимального висвітлення своєї діяльності представників засобів масової інформації та громадськість.

3.2. Голова комісії скликає та веде засідання постійної комісії, дає доручення членам постійної комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії чи неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

3.3. Засідання постійної комісії ради скликається в міру необхідності, але не рідше ніж 1 раз у квартал і є повноважним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії. Відсутність кворуму на комісії оформляється протоколом.

3.4. У разі відсутності кворуму на трьох поспіль засіданнях постійної комісії без поважних причин голова районної ради виносить на розгляд сесії питання про розформування комісії.

3.5. Проект порядку денного засідання постійних комісій висвітлюється на вебсайті районної ради не пізніше, ніж за один робочий день до їх засідання.

3.6. У разі затягування розгляду будь-якого питання порядку денного засідання постійних комісій понад установлений законодавством термін, наступне засідання постійних комісій проводиться за участю голови районної ради.

3.7. За результатами вивчення та розгляду питань постійні комісії ради готовять висновки й рекомендації, які ухвалюються більшістю голосів від загального складу комісії. Висновки й рекомендації підписує голова комісії, а в разі його відсутності - заступник голови або секретар комісії.

3.8. За пропозицією третини членів комісії з окремих питань порядку денного може проводитись поіменне голосування.

3.9. Протоколи 'засідань комісії підписують голова й секретар комісії, а за відсутності секретаря - заступник голови комісії. Якщо на засіданні головує заступник голови комісії, протокол підписують голова засідання й секретар комісії. За відсутності на засіданні комісії заступника голови комісії і секретаря, протокол підписують голова й один із членів комісії. Кожен член комісії має право на окрему думку, яка долучається до протоколу.

3.10. Протокол засідання постійної комісії повинен бути підписаний і оприлюднений на вебсайті районної ради в десятиденний термін.

3.11. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, а також за дорученням ради, її голови, заступника голови районної ради, розглядаються комісіями спільно. Висновки й рекомендації, ухвалені постійними комісіями на їх спільніх засіданнях, а також протоколи спільних засідань підписують голови відповідних постійних комісій.

3.12. Постійна комісія для вивчення питань може створювати підготовчі комісії й робочі групи із залученням представників громадськості, науковців, спеціалістів.

3.13. Депутат районної ради має право брати участь у роботі будь-яких постійних комісій з правом дорадчого голосу.

3.14. Постійні комісії ради за необхідності можуть створювати підкомісії з основних напрямів своєї діяльності.

3.15. Голова, заступник голови, секретар та члени постійних комісій працюють на громадських засадах.

3.16. На засіданнях постійних комісій мають право бути присутніми помічник депутата районної ради, представники засобів масової інформації та громадськості.

3.17. Напрями роботи постійних комісій визначаються рішенням сесії районної ради, а також положеннями про постійні комісії районної ради.

3.18. Постійні комісії на основі цього Типового положення, Регламенту Голованівської районної ради, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні" та "Про статус депутатів місцевих рад", а також відповідно до функціональної спрямованості й порядку організації роботи розробляють свої положення, які подають на розгляд та затвердження сесії районної ради.

3.19. Постійні комісії користуються бланками єдиного зразка.

3.20. Керівництво районної ради забезпечує постійні комісії приміщеннями та оргтехнікою, за необхідності автотранспортом.

3.21. За погодженням з головою постійної комісії, розпорядженням голови районної ради за постійною комісією закріплюється працівник виконавчого апарату районної ради, який здійснює супровід діяльності постійної комісії.

3.22. У період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (СОУШ-19), засідання постійних депутатських комісій можуть проводитися в

режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання).

3.23. Дистанційні засідання можуть проводитися за умови технічної можливості кожного члена комісії брати участь у засіданнях у такому режимі.

Реєстрація, виступи, голосування членів постійних комісій здійснюється після ідентифікації їх особи за допомогою відповідного програмного забезпечення.

Пропозиції, будь-які документи членів комісії - з метою використання на дистанційному засіданні - слід своєчасно надсиляти лише з офіційної електронної пошти депутатів або оголошувати під час особистих виступів на дистанційному засіданні.

Голосування здійснюється шляхом озвучення та/або написання членами постійної комісії відповідного варіанта "ЗА", "ПРОТИ", "УТРИМАВСЯ".

Під час дистанційного засідання має здійснюватися відеозапис.